



PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	<input type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>
			Pública Reservada <input type="checkbox"/>

Información general			
Regional:	Valle del Cauca		
Centro de formación:	Centro de Tecnologías Agroindustriales	Nivel formativo:	Tecnologos
Programa de formación:	Gestion de Redes de Datos		No. Grupo: 2929796
Modalidad de formación:	Presencial <input checked="" type="checkbox"/>	Virtual <input type="checkbox"/>	A Distancia <input type="checkbox"/>
Estrategia formativa:	Titulada regular	Fecha fin de la etapa lectiva:	
Datos del aprendiz	Nombre completo:	Camila cuervo ossa	
	Tipo de documento:	Cedula de ciudadanía	
	N° de identificación:	1114786577	
	Contacto telefónico:	3234665060	
	Dirección:	Calle 17# 17-64 manzana D casa 11, los rosales	
	Correo electrónico personal:	Camilacuervo1412@gmail.com	
	Correo electrónico institucional:	Camila.cuervo5@soy.sena.edu.co	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de aprendizaje	
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	Esta fila la diligencia el instructor	
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Maryuri Flórez Grajales	
	Contacto telefónico:	3136180144	
	Correo electrónico institucional:	mflorezg@sena.edu.co	
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización) * Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Nombre empresa o entidad co-formadora:	Bitwan	
	Dirección:	Calle 94#14-73,centro empresarial y comercial la villa, bodega 28	
	Nit:	900313208	
	Correo electrónico:	Soporte1bitwan@gmail.com	
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Camila Osorio Gómez	
	Cargo:	Coordinadora de soporte tecnico	
	Contacto telefónico:	336390389	
	Nombre otro contacto:		
	Teléfono institucional (fijo/móvil):		
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:		
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):		



Contacto telefónico:

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	01/03/2026	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	01/09/2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	
Número de póliza ARL: (Si aplica)		Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	diurno (lunes a viernes 8:00 am a 5:00 pm y sábados de 8:00 am a 12:00 pm)		
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)	meet.google.com/ocw-esov-wzk				
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	<ul style="list-style-type: none">*Resultado de aprendizaje de la inducción. 240201530*Administración de hardware y software de seguridad en la red. 220501014*Gestión de la infraestructura tecnológica de red. 220501105*Configuración de dispositivos activos de interconexión. 220501104*Configuración de equipos de cómputo. 220501106*Implementación de la red inalámbrica local. 220501107*Implementación de tecnologías de voz sobre ip. 220501091				
Resultados de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none">*verificar eventos en la infraestructura de red, mediante herramientas y técnicas de análisis de datos que permitan determinar incidentes de seguridad.*gestionar el estado de la seguridad en la red de datos de la organización y su pertinencia según el plan de seguridad.*interpretar el plan de seguridad para la red de datos definidos en la solución, según estándares y normas internacionales.*implementar el plan de seguridad en la organización aplicando estándares y normas internacionales de seguridad vigentes.*planificar la implementación de plataformas de gestión y monitoreo según parámetros definidos en la solución.*implementar sistemas de gestión y monitoreo en la red, según estándares, políticas y recursos de la organización.*gestionar los recursos tecnológicos, utilizando herramientas de administración y monitorear el funcionamiento de la infraestructura tecnológica de red de acuerdo con*políticas y criterios técnicos de la organización. Verificar el funcionamiento de los equipos activos de interconexión, de acuerdo con los requerimientos establecidos.*planificar la implementación de la arquitectura de la red según el diseño establecido.*gestionar los equipos activos de interconexión, para garantizar el funcionamiento de la configurar los equipos activos de interconexión, de acuerdo con la arquitectura*configurar el hardware, dispositivos de cómputo y sistemas operativos necesarios para la implementación de los servicios de red.*verificar el funcionamiento de dispositivos de cómputo y servicios de red de acuerdo a políticas de la organización.*gestionar los dispositivos de cómputo y servicios de red para garantizar el funcionamiento de la plataforma tecnológica.*implementar los servicios red necesarios para cumplir los requerimientos del portafolio de servicios de tecnologías de la información.*verificar la transmisión de datos en la infraestructura inalámbrica bajo criterios y procedimientos técnicos establecidos.*configurar los componentes inalámbricos, acorde con la arquitectura establecida, técnicas y buenas prácticas.*validar que los parámetros de certificación cumplan con estándares y normatividad vigente.*planificar la implementación de los componentes inalámbricos en la red de datos de acuerdo con especificaciones del diseño y normatividad vigente.*verificar el funcionamiento de los equipos y software de comunicación de voz sobre ip (voip), para validar el cumplimiento de los requerimientos establecidos en el diseño.*gestionar los equipos y software de comunicación de voz sobre ip (voip), para garantizar su funcionamiento acorde con los parámetros establecidos en el diseño.*configurar equipos y software de comunicación de voz sobre ip (voip), acorde con la arquitectura establecida, técnicas y buenas prácticas.				



Actividades a desarrollar (Durante los 6 meses de Etapa Productiva)	<i>*Seguimiento de visitas en sitio, verificación</i> <i>*Validación estación del servicio</i> <i>*verificar el estado de la fibra óptica</i> <i>*Validación menores de servicios (cambios de contraseña, agentamiento de citas)</i>
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	<i>*Formato F023 –Planeacion, seguimiento y Evaluacion</i> <i>*Bitacoras 1-12</i>
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	

Firma del aprendiz

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad_Cartago_____ y fecha de diligenciamiento: _13_/_04_/_2026__ de forma presencial ___ o virtual _x_



Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	01/03/2026	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	02/06/2026
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	virtual	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	meet.google.com/dpv-ujwv-ezp
Factores Técnicos			
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		MEJORAR ENTREGA DE BITACORAS
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Observaciones del aprendiz:

Observaciones del responsable ente co-formador:

Firma del aprendiz

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad_Cartago_____y fecha de diligenciamiento: _02/_/__06/_/__26__ de forma presencial ____ o virtual _x__

Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva					
(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)					
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)		Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):		Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)			
Factores Técnicos					
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora		
	Satisfactorio	Por mejorar			
Aplicación de conocimiento					
Mejora continua					
Fortalecimiento ocupacional					
Oportunidad y calidad					
Responsabilidad ambiental					
Administración de recursos					
Seguridad y salud en el trabajo					
Documentación etapa productiva					
Factores Actitudinales y Comportamentales					
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora		
	Satisfactorio	Por mejorar			
Relaciones interpersonales					
Trabajo en equipo					
Solución de problemas					
Cumplimiento					
Organización					

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva::	

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): Aprobado ☐ No aprobado ☐

Firma del aprendiz

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad _____ con fecha de diligenciamiento: ____/____/____ de forma presencial ____ o virtual ____

Anexo (Si aplica)

Seguimiento - Momento -N° ____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Fecha del momento de seguimiento anterior:		Fecha del seguimiento extraordinario:	
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)		Enlace de grabación del seguimiento extraordinario: (si se hace de forma virtual)	
Motivo del seguimiento extraordinario:			

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento			
Mejora continua			
Fortalecimiento ocupacional			
Oportunidad y calidad			
Responsabilidad ambiental			
Administración de recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación etapa productiva			

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales			
Trabajo en equipo			
Solución de problemas			
Cumplimiento			
Organización			

Compromisos por parte del instructor de seguimiento:

Compromisos por parte del aprendiz:

Compromisos por parte del responsable ente co-formador:

Nombre y Firma del aprendiz

Nombre y Firma Instructor de
seguimiento

Nombre y Firma del ente co-formador

Ciudad _____ y fecha de diligenciamiento: ____/____/____ de forma presencial ____ o virtual ____

